

Übung Excel: Diagramme

Autor(en):	Michael Wild
Stichwörter:	Diagramme
Kurzbeschreibung der Übung:	Erstellen und Formatieren von Diagrammen aus Ergebnistabellen. Einstellen von Farben und Mustern
Ausgangsdatei(en):	Diagramme.xls
Lösungsdatei(en):	DiagrammeLösung.xls



Drucken Sie sich bitte diese Übungsanleitung aus. Dadurch wird es für Sie leichter, die Übungen durchzuführen.

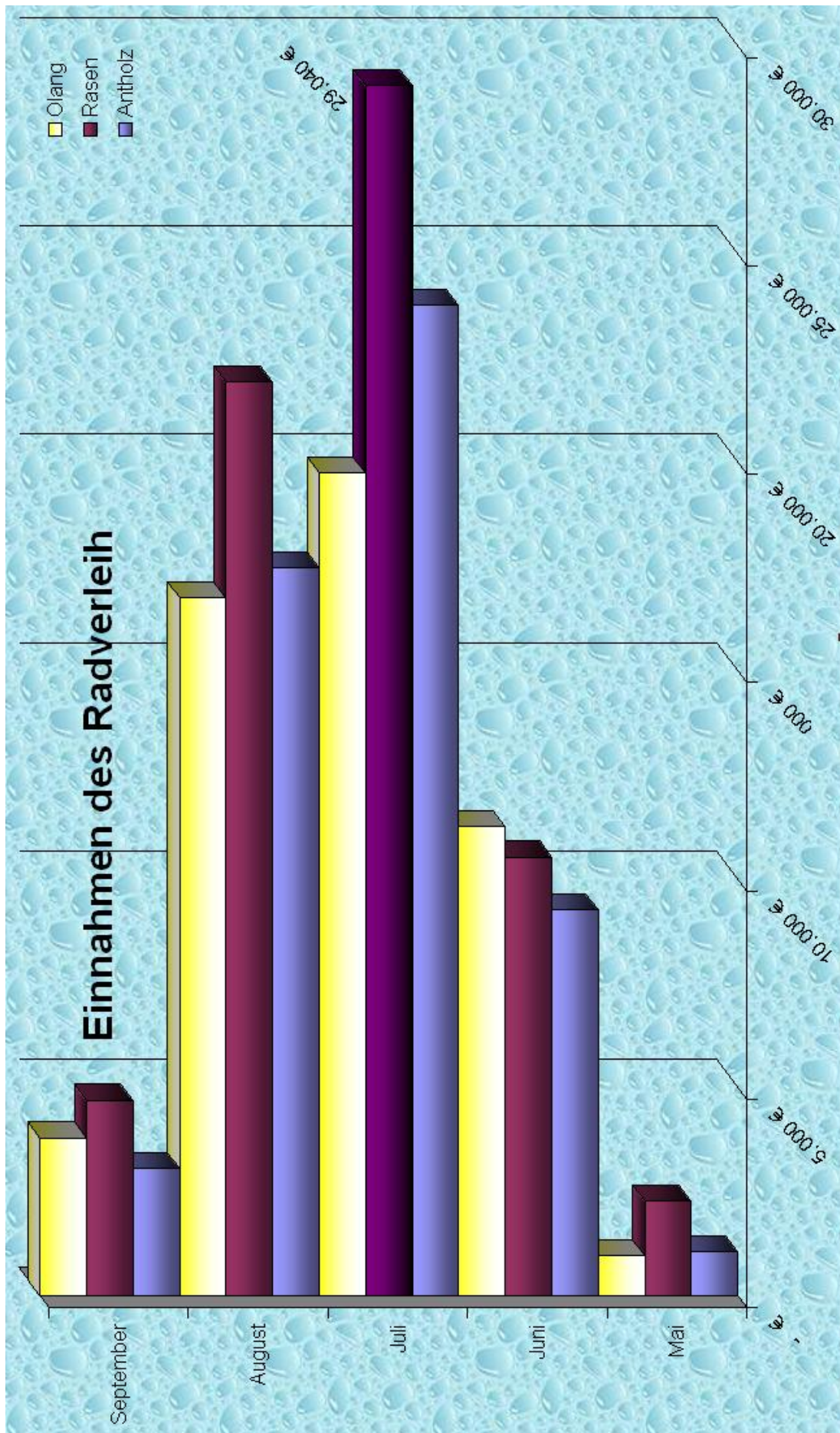
Übungsanleitung

Öffnen Sie die Excelmappe mit dem Namen **Diagramme**.

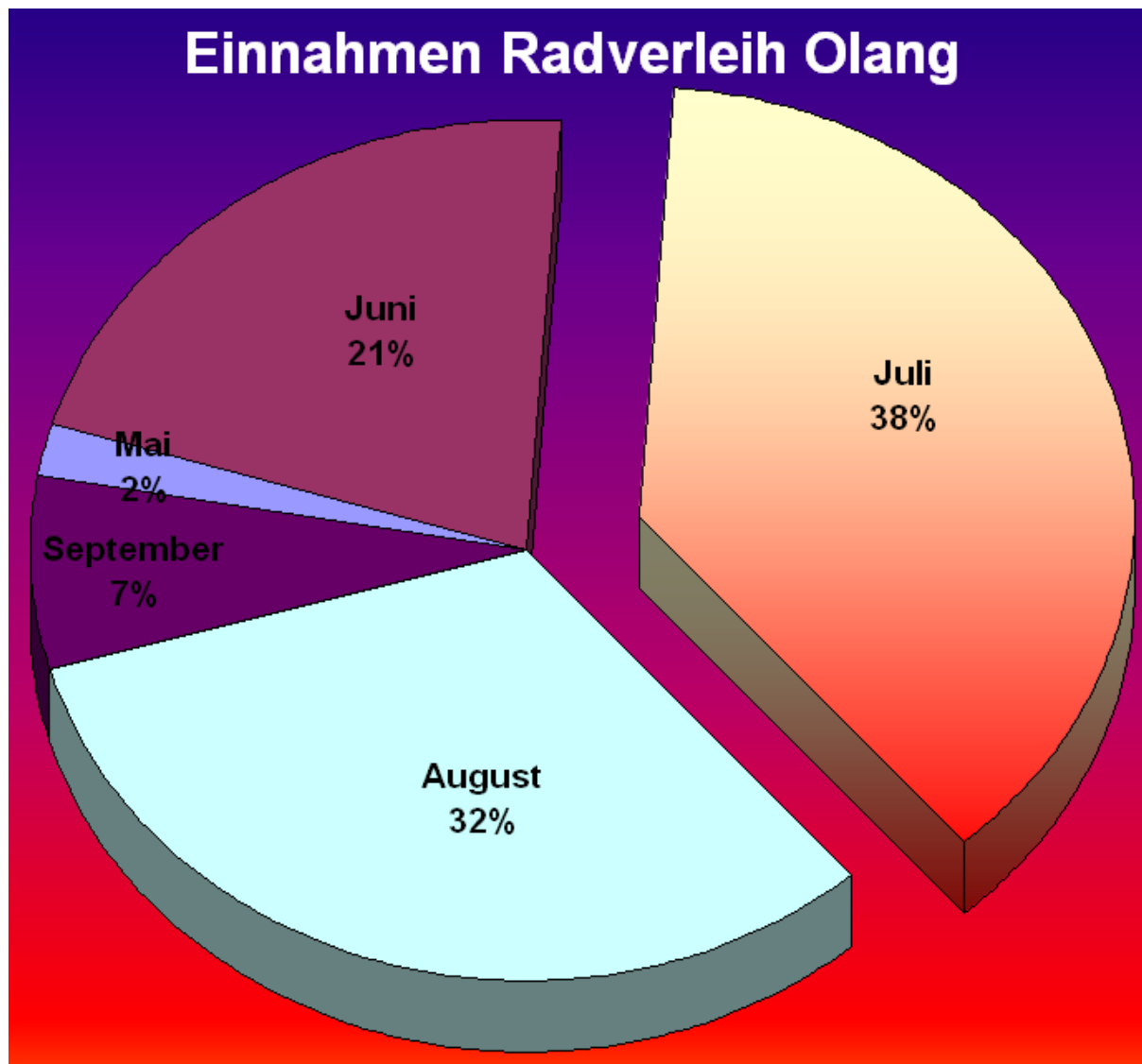
1. **Platzieren** Sie das vorhandene Diagramm in einem eigenen Blatt. Legen Sie dazu den **Speicherort** des Diagramms fest. Geben Sie diesem Blatt dem Namen **Gegenüberstellung Einnahmen**.
2. Löschen Sie den **Diagrammtitel** dieses Diagramms.
3. Ergänzen Sie das Diagramm um die **Legende**.
4. Ändern Sie den Diagrammtyp in **Linien mit Datenpunkten**.
5. Erstellen Sie ein neues Diagramm, welches die Einnahmen des Radverleihs aller Ortschaften gegenüberstellt. Die Gesamtbeträge sollen im Diagramm nicht integriert werden. Platzieren Sie das Diagramm in einem neuen Blatt (vgl. Abb. 1).
6. **Formatieren** Sie dann das Diagramm wie in Abb. 1 angegeben.
7. Erstellen Sie weiters ein neues Diagramm, welches die Einnahmen der Ortschaft **Olang** beinhaltet. Das Diagramm soll auf einem neuen Blatt platziert und lt. Abb. 2 formatiert werden.

Speichern Sie die Excelmappe.

Die fertig erstellten Diagramme finden Sie unter **DiagrammeLösung**. Die dort enthaltenen Diagramme können Sie mit den von Ihnen erstellten Diagrammen vergleichen.



(Abb. 1)



(Abb. 2)