

Übung Excel: Erste Schritte

Autor(en):	Michael Wild
Stichwörter:	Einfache Tabellenerstellung, -berechnung und –speicherung. Markieren. Summenfunktion
Kurzbeschreibung der Übung:	Erstellen einer einfachen Tabelle. Durchführen von einfachen Berechnungen. Abspeichern der Tabelle
Ausgangsdatei(en):	Nicht vorhanden, weil nicht notwendig
Lösungsdatei(en):	Nicht vorhanden, weil nicht notwendig



Drucken Sie sich bitte diese Übungsanleitung aus. Dadurch wird es für Sie leichter, die Übungen durchzuführen.

Übungsanleitung

1. Öffnen Sie das Tabellenkalkulationsprogramm Excel und erstellen Sie eine *neue*, leere *Arbeitsmappe*.
2. Geben Sie entsprechend der nachfolgenden Abb. 1 die Daten in die Tabelle ein. Aktivieren Sie dazu die Zellen abwechselnd mit der *Tastatur* und mit der *Maus*:

	A	B	C	D	E
1					
2		Frankfurt	Berlin	Bern	Genf
3	Monat 1	12	16	7	8
4	Monat 2	5	3	4	12
5	Monat 3	18	10	9	23

(Abb. 1)

3. Worin bestünden die Vorteile, wenn Sie zuerst den Bereich **B3** bis **E5** markiert hätten und anschließend die Zahlen in die markierten Zellen eingegeben hätten? Testen Sie diese Eingabeform in dem Zellbereich **F3** bis **G5**, indem Sie die Daten von **Frankfurt** und **Berlin** in die markierten Zellen eingeben. *Löschen* Sie die Daten im Bereich **F3** bis **G5** anschließend.
4. *Speichern* Sie die Arbeitsmappe unter dem Namen **Quartal-E**.
5. *Schließen* Sie die Datei, und öffnen Sie diese anschließend wieder. Benutzen Sie hierfür die Anzeige der *zuletzt geöffneten Dateien* im Menü **Datei**.
6. *Ändern* Sie die Einträge in der Spalte **A** in **Januar**, **Februar** und **März**.
7. *Löschen* Sie Zellinhalte von **A3** bis **A5**.
8. Machen Sie das Löschen in Spalte **A** wieder *rückgängig*.
9. *Speichern* Sie die Datei, und *schließen* Sie diese.
10. Erstellen Sie aus der Datei **Quartale-E** eine neue Arbeitsmappe. Speichern Sie diese unter dem Namen **Quartale-F** ab. Arbeiten Sie nun in **Quartale-F** weiter.

11. Markieren Sie die *Städte* und *Monate* gleichzeitig, und schreiben Sie diese **fett**.
12. Bilden Sie schnell die *Spalten- und Zeilensummen*, und schreiben Sie diese **kursiv** indem Sie die Summen gleichzeitig markieren (vgl. Abb. 2):

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Frankfurt	Berlin	Bern	Genf	
3	Januar	12	16	7	8	43
4	Februar	5	3	4	12	24
5	März	18	10	9	23	60
6		35	29	20	43	127

(Abb. 2)

13. Ermitteln Sie in Zelle **B8** die *Gesamtsumme* der Werte des Zellbereiches **B3:E5**.
14. (☺) Ändern Sie die Formel in **B8** ab, so dass der *Mittelwert* der Werte des Zellbereiches **B3:E5** gebildet wird (vgl. Abb. 3).
15. Ermitteln Sie in Zelle **B9** die *Gesamtsumme* der Zellbereiche **B3:B5** und **D3:D5**. Sie sollen hier also alle Zahlen dieser beiden Zellbereiche zusammen zählen.
16. Erweitern Sie in Zelle **B9** die Formel so dass die Zahlen im Zellbereich **E3:E5** ebenfalls mit *aufsummiert* werden (vgl. Abb. 3).
17. *Speichern* und *schließen* Sie die Excel-Mappe.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Frankfurt	Berlin	Bern	Genf	
3	Januar	12	16	7	8	43
4	Februar	5	3	4	12	24
5	März	18	10	9	23	60
6		35	29	20	43	127
7						
8		10,5833333				
9		98				

(Abb. 3)