

Übung Excel: ECDL Beispielprüfung

Autor(en):	Michael Wild
Stichwörter:	Umgang mit dem Tabellenkalkulationsprogramm Excel
Kurzbeschreibung der Übung:	Vorbereitungsübung auf die ECDL-Prüfung Modul 4: „Tabellenkalkulation“
Ausgangsdatei(en):	Nicht notwendig
Lösungsdatei(en):	Verbrauch.xls



Drucken Sie sich bitte diese Übungsanleitung aus. Dadurch wird es für Sie leichter, die Übungen durchzuführen.

Übungsanleitung

Ihre Aufgabe besteht darin, den gesamten Wasserverbrauch einer Wohnung und die Kosten anhand der bekannten Zählerstände zu ermitteln. Da die Kondominiumssitzung immer im September stattfindet, wird die Abrechnung von September des Vorjahres bis zum August dieses Jahres gemacht.

- Öffnen Sie das Tabellenkalkulationsprogramm und erstellen Sie anhand der nachfolgend angegebenen Vorlage eine Tabelle. Beachten Sie wie die folgenden Zellen eingeteilt sind. Fassen Sie eventuell einige Zellen zu einer zusammen. Lassen Sie die mit **Formel** markierten Zellen vorerst leer. Die Tabellenüberschrift soll in der Schriftgröße von **14 Punkten** und **fett** formatiert werden. Formatieren Sie weiters die Spaltenüberschriften (**Zählerstände, Preise, Kaltwasser, Warmwasser, Differenzen, Preise, 1,50 €, 5,90 €**) **fett**.

Wasserverbrauch 2003/2004							
	Zählerstände				Preise		
	Kaltwasser	Warmwasser	Differenzen		1,50 €	5,90 €	
Monat	77,5428	33,6248	Kaltwasser	Warmwasser	Kaltwasser	Warmwasser	Gesamt
September	81,7632	34,4094	Formel	Formel	Formel	Formel	Formel
Oktober	85,9835	35,1940	Formel	Formel	Formel	Formel	Formel
November	88,7488	36,1089	Formel	Formel	Formel	Formel	Formel
Dezember	91,2554	36,8156	Formel	Formel	Formel	Formel	Formel
Januar	95,2570	38,2446	Formel	Formel	Formel	Formel	Formel
Februar	99,6843	39,7068	Formel	Formel	Formel	Formel	Formel
März	102,5965	40,5751	Formel	Formel	Formel	Formel	Formel
April	105,5087	41,4434	Formel	Formel	Formel	Formel	Formel
Mai	109,4450	42,1875	Formel	Formel	Formel	Formel	Formel
Juni	112,3490	44,2398	Formel	Formel	Formel	Formel	Formel
Juli	117,9398	45,9989	Formel	Formel	Formel	Formel	Formel
August	121,8930	46,5097	Formel	Formel	Formel	Formel	Formel
			Formel	Formel	Formel	Formel	Formel

- Speichern Sie die gesamte Arbeitsmappe unter dem Namen **Verbrauch** ab. Fügen Sie **links** neben der ersten Spalte Ihrer Tabelle eine **weitere Spalte** ein. Weiters sollen Sie **vor** der ersten Zeile Ihrer Tabelle noch eine **neue Zeile** einfügen und dort in der ersten Zelle ganz oben Ihren Namen eintragen.
- Fügen Sie eine **dicke Rahmenlinie** unterhalb der letzten, fett formatierten Zeile hinzu. Weiters soll eine **schmale Linie** eine weitere Zeile unterhalb dieser Zeile formatiert werden.
- Führen Sie nun in den mit **Formel** gekennzeichneten Zellen folgende Berechnungen durch: Berechnen Sie die **Differenzen des Kaltwassers** mit der Formel **Zählerstand Kaltwasser dieses Monats minus Zählerstand Kaltwasser des letzten Monats**.

Berechnen Sie die **Differenz des Warmwassers** mit der Formel **Zählerstand Warmwasser dieses Monats minus Zählerstand Warmwasser des letzten Monats**.

5. Berechnen Sie dann weiters die **Preise für das Kaltwasser**, indem Sie das Kaltwasser mit dem Preis für das Kaltwasser multiplizieren (in der Formel ist der absolute Zellbezug auf den Preis des Kaltwassers zu verwenden). Dieselbe Berechnung sollen Sie auch zur Kalkulation des **Preises für das Warmwasser** durchführen.
6. Berechnen Sie weiters den **Gesamtpreis**, indem sie die Preise für Kalt- und Warmwasser addieren. Berechnen Sie die **Summen** der Differenzen und der Preise, indem Sie die jeweiligen Spalten aufsummieren und unterhalb dieser Spalten die Summenformeln eintragen.
7. Fügen Sie in die Zelle **D20** das Wort **Durchschnitt** ein. Ermitteln Sie die durchschnittlichen Beträge für Differenzen und Preise der einzelnen Monate getrennt nach Kalt und Warmwasser in den jeweiligen Spalten.
8. Formatieren Sie die Zählerstände und die Differenzen auf **drei Kommastellen** genau. Für die Euro-Beträge sollen **zwei Kommastellen** und **Tausenderpunkte** ausgegeben werden.
9. Benennen Sie das Blatt, in dem Sie gerade arbeiten, um in **2003.2004**. Fügen Sie eine Kopfzeile ein mit dem Text **Exemplarische Prüfung**. Dieser Text soll in der Mitte der Kopfzeile ausgegeben werden.
10. Kopieren Sie die Monate und die Gesamtbeträge in ein neues Excelblatt. Beachten Sie dabei, dass keine neue Excelmappe angelegt werden soll. Geben Sie diesem Blatt den Namen **Übersicht**. Beachten Sie bitte, dass beim Einfügen der Gesamtbeträge nicht die Formeln, sondern nur die **Werte** übertragen werden sollen.
11. **Sortieren** Sie diese neue Tabelle aufsteigend nach Gesamtbeträgen.
12. Kehren Sie in das Blatt **2003.2004** zurück. Erstellen Sie aus den **Monaten** und den **Preisen für Kalt- und Warmwasser** ein **Säulendiagramm**. Als Diagrammüberschrift verwenden Sie bitte den Text **Abrechnung 2003/2004**. Fügen Sie das Diagramm unterhalb Ihrer Tabelle ein.
13. **Löschen** Sie die **Legende** in Ihrem Diagramm. Färben Sie die **größte Säule** Ihres Diagramms **rot** ein.
14. Passen Sie das Diagramm und die Tabelle so an, dass alle beide auf einer Seite ausgedruckt werden. Kontrollieren Sie das Ergebnis in der Seitenansicht.
15. Formatieren Sie den **größten Balken** so, dass der **Wert** dieses Balkens im Diagramm angezeigt wird. Speichern Sie die Excelmappe ab, und schließen Sie Excel.