

# Übung Excel: Die erste Tabelle

<b>Autor(en):</b>	Michael Wild
<b>Stichwörter:</b>	Einfache Tabellenerstellung, -formatierung und -speicherung. Summenfunktion
<b>Kurzbeschreibung der Übung:</b>	Erstellen einer einfachen Tabelle mit Formatierungen. Durchführen von einfachen Berechnungen. Abspeichern der Tabelle, Anwenden der der Seitenansicht, Drucken
<b>Ausgangsdatei(en):</b>	Nicht vorhanden, weil nicht notwendig
<b>Lösungsdatei(en):</b>	<b>ErsteTabelleLösung.xls</b>





Drucken Sie sich bitte diese Übungsanleitung aus. Dadurch wird es für Sie leichter, die Übungen durchzuführen.

## Übungsanleitung

- Öffnen Sie das **Tabellenkalkulationsprogramm Excel** und erstellen Sie die in Abb. 1 abgebildete Tabelle und formatieren Sie diese. Beachten Sie dabei, dass Sie die Summen in der letzten Tabellenzeile durch die **AutoSumme** ( $\Sigma$ ) berechnen sollen.

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Einnahmen des Kanuverleihs</b>					
2	<i>Sommer 2003</i>					
3	<i>Mai</i>	<i>Juni</i>	<i>Juli</i>	<i>August</i>	<i>September</i>	
4	4 Stunden	1050	2100	4250	2250	1950
5	1 Tag	330	6160	13530	11200	1100
6	1 Woche		1000	6000	4000	
7		<b>1380</b>	<b>9260</b>	<b>23780</b>	<b>17450</b>	<b>3050</b>

(Abb. 1)

- Speichern** () Sie nun die so erstellte Tabelle unter dem Namen **ErsteTabelle** ab.
- Betrachten Sie die Tabelle in der Seitenansicht ()
- Bevor Sie die Tabelle ausdrucken, sollen Sie unterhalb der Tabelle Ihren Namen einfügen.
- Speichern Sie die Tabelle nochmals ab, und **drucken** Sie diese aus.

Die fertig erstellte Tabelle finden Sie unter **ErsteTabelleLösung**. Diese Tabelle können Sie mit der von Ihnen erstellten Tabelle vergleichen.