

# Übung: Windows Fenstertechnik

<b>Autor(en):</b>	Michael Wild
<b>Stichwörter:</b>	Windows Fenstertechnik, Arbeiten mit der Maus, Kontextmenü
<b>Kurzbeschreibung der Übung:</b>	Öffnen und schließen, verschieben, minimieren und maximieren von Fenstern. Arbeiten mit der Startleiste. Das Kontextmenü zum schnellen Durchführen von Arbeitsschritten.
<b>Ausgangsdatei(en):</b>	Nicht vorhanden, weil nicht notwendig
<b>Lösungsdatei(en):</b>	Nicht vorhanden, weil nicht notwendig



Drucken Sie sich bitte diese Übungsanleitung aus. Dadurch wird es für Sie leichter, die Übungen durchzuführen.

## Übungsanleitung

### Öffnen, schließen und verschieben von Werkzeugen

1. Öffnen Sie auf Ihrem Bildschirm das Werkzeug **Arbeitsplatz** durch einen Doppelklick. Verschieben Sie dieses bis knapp an die untere, rechte Ecke des Bildschirms (**ANMERKUNG:** In **Windows Vista** wird das Werkzeug **Arbeitsplatz** als **Computer** bezeichnet).
2. Schließen Sie das Werkzeug **Arbeitsplatz** wieder.
3. Öffnen Sie das Werkzeug **Papierkorb**. Öffnen Sie weiters den **Arbeitsplatz**. Schließen Sie den Papierkorb, lassen Sie den **Arbeitsplatz** aber offen.
4. Schieben Sie den **Arbeitsplatz** bis knapp an den linken, oberen Rand des Bildschirms. Öffnen Sie dann weiters den **Papierkorb**, ohne aber den **Arbeitsplatz** zu schließen.
5. Öffnen Sie durch die **Startleiste** den **Rechner**, welchen Sie im **Zubehör** finden.
6. Öffnen Sie weiters den **Editor**, der für das Schreiben von Texten verwendet werden kann und das Zeichenprogramm **Paint**. Alle diese Werkzeuge finden Sie im **Zubehör**.
7. Wie viele Werkzeuge haben Sie jetzt offen?
8. Wechseln Sie nun durch die Startleiste in den bereits offenen **Rechner** und rechnen Sie aus, wie viel **123456789** mal **9** ergibt.
9. Wechseln Sie in den bereits offenen **Editor** und schreiben Sie dort auf mehrere Zeilen aufgeteilt Ihre **Adresse**.
10. Wechseln Sie in das bereits offene Zeichenwerkzeug **Paint** und zeichnen Sie ein **Gesicht mit einer Brille**. Die von Ihnen zu erstellende Zeichnung soll möglichst bunt ausfallen.
11. Schließen Sie alle offenen Werkzeuge.
12. In der Startleiste wird Ihnen die **Uhrzeit** angezeigt. Versuchen Sie durch diese auch das heutige Datum zu erfragen.
13. Schalten Sie dann Ihren Computer aus. Schalten Sie den Computer wieder ein.

### Minimieren, maximieren von Werkzeugen, Werkzeuge in ihrer Größe ändern

1. Öffnen Sie das Werkzeug **Arbeitsplatz**. Legen Sie das Fenster in die Startleiste.
2. Holen Sie das Werkzeug **Arbeitsplatz** wieder von der Startleiste, indem Sie dieses von dort öffnen.
3. Vergrößern Sie das Fenster, so dass es den gesamten Bildschirm einnimmt, indem Sie es maximieren.
4. Führen Sie das Fenster in seine Ausgangsgröße zurück.

5. Öffnen Sie weiters den **Papierkorb**. Verschieben Sie den rechten Rand des Fensters nach rechts und den unteren Rand nach unten.
6. Führen Sie das Fenster des **Papierkorbes** in seine ungefähre Ausgangsgröße zurück, indem Sie die beiden Ränder in einem Arbeitsschritt verschieben.
7. Machen Sie **Papierkorb**- und **Arbeitsplatz**-Fenster ungefähr gleich groß und legen Sie diese nebeneinander an den oberen Rand Ihres Bildschirms. Sie müssen voll sichtbar sein.
8. Schließen Sie **Papierkorb**- und **Arbeitsplatz**-Fenster wieder.

## Das Kontextmenü

Führen Sie anhand des Kontextmenüs (rechte Maustaste) folgende Aufgaben durch:

1. Benennen Sie das Werkzeug **Arbeitsplatz** um in **Meine Arbeit**.
2. Leeren Sie den **Papierkorb**.
3. Ändern Sie das **Datum** und die **Uhrzeit**.
4. Stellen Sie **Datum** und **Uhrzeit** wieder zurück.
5. In der Startleiste soll die **Uhrzeit** nicht angezeigt werden (**Tipp**: Bearbeiten Sie dazu die **Eigenschaften** der Startleiste).
6. Wählen Sie ein anderes **Bild** als Bildschirmhintergrund aus (**Tipp**: Bearbeiten Sie dazu die **Eigenschaften** des Bildschirms. In Windows Vista wählen Sie bitte den Menüpunkt **Anpassen** aus).
7. Legen Sie einen **Bildschirmschoner** fest, der Ihnen gefällt und welcher nach einer Minute eingeblendet wird.
8. Benennen Sie den Arbeitsplatz der momentan **Meine Arbeit** heißt wieder um in **Arbeitsplatz**.