

Übung Word: Zeichen und Absatzformatierung

Autor(en):	Dietmar Mitterer-Zublasing
Stichwörter:	Markieren, Formatieren, Zeichen, Absatz
Kurzbeschreibung der Übung:	Formatieren mit der Symbolleiste und Formatieren mit dem Menü
Ausgangsdatei(en):	Ausgangsdatei.doc
Lösungsdatei(en):	Loesungsdatei.doc



Drucken Sie sich bitte diese Übungsanleitung aus. Dadurch wird es für Sie leichter, die Übungen durchzuführen.

Übungsanleitung

Öffnen Sie mit Microsoft Word die Ausgangsdatei.doc und formatieren Sie die schwarzen Textpassagen entsprechend der angegebenen blauen Überschrift und entsprechend der Texte selbst. Gehen Sie dabei Zeile für Zeile bzw. Textblock für Textblock vor und formatieren Sie jede Zeile nur mit der beschriebenen Einstellung.

Wenn Sie eine Formatierungsfunktion der Formatsymbolleiste nicht wissen können Sie einfach mit der Maus auf die Symbole zeigen ohne zu klicken dann erscheint eine Quickinfo.

Vergleichen Sie zum Schluss Ihre Arbeit mit der Lösungsdatei.