

Übung Word: Rahmenformate

Autor(en):	Michael Wild
Stichwörter:	Rahmenformate, Schattierungen
Kurzbeschreibung der Übung:	Einstellen von individuell angepassten Rahmen- und Schattierungsformaten um Wörter, Absätze und Seiten
Ausgangsdatei(en):	Rahmen.doc
Lösungsdatei(en):	RahmenLösung.doc



Drucken Sie sich bitte diese Übungsanleitung aus. Dadurch wird es für Sie leichter, die Übungen durchzuführen.

Übungsanleitung

Öffnen Sie das Dokument mit dem Namen **Rahmen**. Stellen Sie Absatz für Absatz die im jeweiligen Absatz beschriebenen Rahmenformate ein.

Wenn Sie dann alle Formatierungen eingestellt haben, versehen Sie bitte das Dokument mit Ihrem Namen, indem Sie diesen ganz am Ende des Dokumentes einfügen.

Betrachten Sie Ihr Dokument bevor Sie es ausdrucken in der Seitenansicht.

Zur Kontrolle, ob Sie alle Formatierungen richtig durchgeführt haben, konsultieren Sie bitte das mitgelieferte Dokument **RahmenLösung**.