

# Übung Word: Einfache Textkorrekturen

<b>Autor(en):</b>	Dietmar Mitterer-Zublasing
<b>Stichwörter:</b>	Text eingeben, löschen, ändern
<b>Kurzbeschreibung der Übung:</b>	Üben Sie die Korrektur von Text indem Sie Zeichen löschen, einfügen oder ersetzen und auch Leerzeilen einfügen oder löschen.
<b>Ausgangsdatei(en):</b>	Ausgangsdatei.doc
<b>Lösungsdatei(en):</b>	Loesungsdatei.pdf



Drucken Sie sich bitte diese Übungsanleitung aus. Dadurch wird es für Sie leichter, die Übungen durchzuführen.

## Übungsanleitung

Drucken Sie zuerst die Lösungsdatei.pdf aus und öffnen Sie dann mit Microsoft Word die Ausgangsdatei.doc.

Ändern bzw. korrigieren Sie nun Zeile für Zeile der Ausgangsdatei sodass diese zum Schluss exakt dem Ausdruck der Lösungsdatei entspricht. Achten Sie dabei auch auf die Abstände zwischen den Textpassagen.