

# Übung Internet für Fortgeschrittene: Abschlussübung

<b>Autor(en):</b>	Dietmar Mitterer-Zublasing
<b>Stichwörter:</b>	Suchen, E-Mail, Bcc, E-Mailadressen ablegen, Anlagen, Cookie, Cache, Regeln, Unterordner
<b>Kurzbeschreibung der Übung:</b>	Kurze Übung zum Verständnis zum gezielten Suchen, Mailen und verwalten von E-Mails. Der Schwierigkeitsgrad entspricht ungefähr den ECDL-Prüfungen. Die Prüfung ist aber etwas umfangreicher.
<b>Ausgangsdatei(en):</b>	<b>Nicht notwendig</b>
<b>Lösungsdatei(en):</b>	<b>FragenLoesungen.pdf</b>



Drucken Sie sich bitte diese Übungsanleitung aus. Dadurch wird es für Sie leichter, die Übungen durchzuführen.

## Übungsanleitung

Es kann sein dass hier angegebene Internetadressen nicht mehr existieren oder zur Zeit nicht erreichbar sind. Lassen Sie bei solchen Problemen die Frage einfach aus.

1. In der Wein- bzw. Sektbranche nennt man eine 1,5 Liter Flasche **Magnum**. Suchen Sie mit Hilfe einer beliebigen Suchmaschine die Antwort auf die Frage: **Wie bezeichnet man eine 6 Liter Flasche?** Versuchen Sie die Ergebnisse auf maximal 60 Treffer einzuschränken indem Sie z.B. nicht nur nach einzelnen Wörtern sondern auch nach ganzen Wortgruppen suchen.
2. Erzeugen Sie eine neue E-Mail und tragen Sie die E-Mailadresse des Referenten (wenn Sie im Kurs sind, teilt sie Ihnen der Referent mit oder wenn Sie zuhause sind verwenden Sie einfach Ihre eigene) in die Bcc-Zeile ein. Verwenden Sie den Betreff: **Antwort auf Frage 1**. Kopieren Sie die Antwort auf obige Frage vom Browser in diese E-Mail herein. Suchen Sie außerdem ein Bild einer beliebigen Weinflasche und fügen Sie es dieser E-Mail als Anlage bei.
3. Erklären Sie immer noch in der gleichen E-Mail die Begriffe: **Cookie** und **Cache**.
4. Senden Sie die E-Mail.

Folgende Aufgabe macht praktisch gesehen mit der eigenen E-Mailadresse wenig Sinn. Damit Sie die Aufgabe aber selbst testen können wird trotzdem die eigene E-Mailadresse verwendet.

5. Speichern Sie Ihre eigene E-Mailadresse im Adressbuch mit dem Namen **IchSelbst** ab. Sollte Ihre E-Mailadresse bereits im Adressbuch existieren dann soll sie zusätzlich abgespeichert werden.
6. Erzeugen Sie im Posteingang den Unterordner **VonMirSelbst**.
7. Erstellen Sie eine Regel welche automatisch alle E-Mails, welche von Ihrer eigenen E-Mailadresse kommen in den Unterordner **VonMirSelbst** hinein verschiebt.
8. Senden Sie sich selbst eine E-Mail mit dem Betreff: **Antworten auf Frage 8** in welcher Sie einerseits die Frage **was eine Firewall ist** und andererseits die Frage **was bei einem Download der Unterscheid zwischen öffnen und speichern ist** beantworten.