

Übung PowerPoint: Animationen und Folienübergang

Autor(en):	Michael Wild
Stichwörter:	Animationen, Folienübergang, Einblendzeiten
Kurzbeschreibung der Übung:	Festlegen von Folienübergängen, Einstellen benutzerdefinierter Animationen, Arbeiten mit Animationsschemen, Festlegen von Einblendzeiten
Ausgangsdatei(en):	AnimationenÜbergang.ppt
Lösungsdatei(en):	AnimationenÜbergangLösung.ppt



Drucken Sie sich bitte diese Übungsanleitung aus. Dadurch wird es für Sie leichter, die Übungen durchzuführen.

Übungsanleitung

1. Öffnen Sie die Präsentation mit dem Namen **AnimationenÜbergang**. Wechseln Sie in die **Foliensortierung**, und stellen Sie für alle Folien den Übergang **Auflösen** mit Geschwindigkeit **Langsam** ein.
2. Wechseln Sie in die Normalansicht. Stellen Sie folgende **Animationseffekte** in der ersten Folie ein:
 - a) Der Titel soll **automatisch von oben** in der Geschwindigkeit **Schnell einfliegen**.
 - b) Die Aufzählungszeilen sollen jeweils **bei Mausklick** – nachdem der Titel eingeblendet wurde - **von unten** in der Geschwindigkeit **Schnell einfliegen**.
 - c) Die eingeblendeten Aufzählungszeilen sollen nach der Animation in einer anderen Farbe **abgeblendet** werden.
3. Fügen Sie in die Folie eine passende **Grafik** ein. Diese Grafik soll automatisch – nachdem die letzte Aufzählungszeile eingeblendet wurde - durch den Eingangseffekt **Karo** animiert werden.
4. Lassen Sie sich die vorhandenen **Animationsschemas** durch den Befehl **Bildschirmpräsentation. Animationsschemas** anzeigen. Wählen Sie nur für die zweite Folie das Animationsschema **Linien**.
5. Für die restlichen Folien sollen Sie das Animationsschema **Zoom** wählen.
6. Legen Sie durch den Befehl **Einblendzeiten testen** im Hauptmenü **Bildschirmpräsentation** für alle Folien Ihrer Präsentation **Einblendzeiten** fest.
7. Speichern Sie Ihre Präsentation und führen Sie diese am Bildschirm vor.
8. Schließen Sie die Präsentation.

Die fertig erstellte Präsentation finden Sie unter **AnimationenÜbergangLösung**. Diese Präsentation können Sie mit der von Ihnen erstellten Präsentation vergleichen.