

Übung PowerPoint: Drucken

Autor(en):	Michael Wild
Stichwörter:	Drucken
Kurzbeschreibung der Übung:	Drucken von Folien, Handzetteln, Notizenseiten und Gliederungen, Einstellen einiger Druckoptionen
Ausgangsdatei(en):	Drucken.ppt
Lösungsdatei(en):	Nicht vorgesehen



Drucken Sie sich bitte diese Übungsanleitung aus. Dadurch wird es für Sie leichter, die Übungen durchzuführen.

Übungsanleitung

1. Öffnen Sie die Präsentation mit dem Namen **Drucken**, und wechseln Sie in die **Seitenansicht**.
2. Sehen Sie vor, dass beim Ausdrucken Ihre Folien **gerahmt** und auf das Papierformat **skaliert** werden. Drucken Sie Ihre Präsentation aber nicht aus.
3. Sehen Sie weiters vor, dass **ausgeblendete** Folien nicht gedruckt werden.
4. Sehen Sie vor, dass beim Drucken der einzelnen Folien jede Folie mit der **Foliennummer** und mit dem festen Text **Medien und Fernsehen** versehen werden (**Tipp**: In der **Option Kopf- und Fußzeile** der Seitenansicht einstellbar).
5. Wählen Sie die Einstellungen in der Seitenansicht so, dass alle sechs Folien – die siebte Folie ist ja ausgeblendet und wird nicht gedruckt – auf **einer Seite** in **Querformat** ausgedruckt werden. Drucken Sie Ihre Präsentation aber nicht aus.
6. Wählen Sie die Einstellungen in der Seitenansicht so, dass **Notizenseiten** gedruckt werden. Drucken Sie nur die Notizenseite der Folie mit dem Titel **Unser Kinderprogramm garantiert** aus.
7. Sorgen Sie durch Einstellungen der Seitenansicht dafür, dass die **Gliederung** Ihrer Präsentation gedruckt wird. Drucken Sie diese aber nicht aus.
8. Speichern und schließen Sie die Präsentation