

Übung Windows: Hilfe, Kopieren, Ordner

Autor(en):	Dietmar Mitterer-Zublasing
Stichwörter:	Fenstertechnik, Windowshilfe, Kopieren, Ordner erstellen, Ordner umbenennen, Speichern
Kurzbeschreibung der Übung:	Suchen in der Windowshilfe, kopieren von Textpassagen aus der Windowshilfe in ein Dokument, gezieltes Speichern des Dokumentes, Anlegen einer Ordnerstruktur und Kopieren von Dateien.
Ausgangsdatei(en):	Nicht vorhanden, weil nicht notwendig
Lösungsdatei(en):	Nicht vorhanden, weil nicht notwendig



Drucken Sie sich bitte diese Übungsanleitung aus. Dadurch wird es für Sie leichter, die Übungen durchzuführen.

Übungsanleitung

1. Erstellen Sie ein neues Worddokument mit der Überschrift: **Übersicht über den Desktop**
2. Suchen Sie in der Windowshilfe das Thema: Übersicht über den Desktop und kopieren Sie den ersten Textabsatz mittels Tastenkombinationen in das neue Worddokument.
3. Erstellen Sie nun einen Schnappschuss (Druck-Taste) Ihres Desktops und fügen Sie diesen im Worddokument unter den Text ein.
4. Geben Sie unter dem Bild den Text: Der Windows Task-Manager ein.
5. Suchen Sie in der Windowshilfe das Hilfethema zum Windows Task-Manager und kopieren Sie den ersten Absatz mittels Drag & Drop in das Worddokument unter der eben eingegeben Überschrift.
6. Erstellen Sie nun einen Schnappschuss des Task-Managers und fügen Sie das Bild unter dem eben kopierten Text ein.
7. Speichern Sie nun das Worddokument mit dem Namen: **Infos zum Desktop** im Ordner **C:\Temp** ab.
8. Erstellen Sie nun mit Hilfe des Windows Explorer im Ordner **Eigene Dateien** einen Ordner: **Infos**, darin den Unterordner: **Computer** und darin den Unterordner: **Windows**.
9. Kopieren Sie nun die Datei: **c:\Temp\Infos zum Desktop** in den Ordner: **Eigene Dateien\Infos\Computer\Windows**.
10. Benennen Sie die Datei: **Eigene Dateien\Infos\Computer\Windows\Infos zum Desktop** in **Infos zum Desktop und Taskmanager** um.
11. Löschen Sie jetzt die Datei: **c:\Temp\Infos zum Desktop**