

Übung Word: Drucken und Suchen

Autor(en):	Michael Wild
Stichwörter:	Druckoptionen, Suchen und Ersetzen
Kurzbeschreibung der Übung:	Einstellen erweiterter Druckoptionen, Verwendung der Suchen- und Ersetzenfunktion
Ausgangsdatei(en):	DruckenSuchen.doc
Lösungsdatei(en):	Nicht notwendig



Drucken Sie sich bitte diese Übungsanleitung aus. Dadurch wird es für Sie leichter, die Übungen durchzuführen.

Übungsanleitung

1. Öffnen Sie das Dokument mit dem Namen **DruckenSuchen**. Drucken Sie nur die **erste, zweite** und **dritte** Seite aus.
2. Drucken Sie dann nur **alle geraden** Seiten.
3. Verwenden Sie die Suchenfunktion und suchen Sie nach dem Begriff **Datenbank (engl. data base)**. Drucken Sie nur die Zeile, in welchem dieser Begriff steht, mitsamt der Beschreibung, welche im darauf folgenden Absatz zu finden ist, aus.
4. Drucken Sie das gesamte Dokument, welches aus 4 Seiten besteht, auf **einer Seite** aus.
5. Ersetzen Sie im gesamten Dokument den Text **z. B.** durch **z.B.** (ohne Leerzeichen zw. z. und B.).
6. Suchen Sie nach dem ersten Vorkommen des Textes **Datensatz** und ersetzen Sie diesen durch den Text **Datensatz (Abkürzung DS)**.
7. Ersetzen Sie dann alle weiteren Vorkommnisse von **Datensatz** durch **DS**.
8. Im Dokument wurden versehentlich des Öfteren nacheinander **mehrere Leerzeichen** anstelle von einem eingefügt. Sorgen Sie dafür, dass zwischen zwei Wörtern immer nur **ein Leerzeichen** zu finden ist. Schließen Sie das Dokument.