

# Übung Word: Serienbriefe

<b>Autor(en):</b>	Michael Wild
<b>Stichwörter:</b>	Serienbriefe
<b>Kurzbeschreibung der Übung:</b>	Erstellen eines Startdokuments, Verbinden mit der Empfängerliste, einfügen von Seriidruckfeldern, Erstellen von Serienbriefen unter Auswahl bestimmter Empfänger
<b>Ausgangsdatei(en):</b>	<b>Startdokument.doc</b> <b>Adressen.doc</b>
<b>Lösungsdatei(en):</b>	<b>StartdokumentLösung.doc</b> <b>AdressenLösung.doc</b> <b>AlleKunden.doc</b> <b>AlleKundinnen.doc</b> <b>KundenLeifers.doc</b> <b>KundenBozenMargreid.doc</b>



Drucken Sie sich bitte diese Übungsanleitung aus. Dadurch wird es für Sie leichter, die Übungen durchzuführen.


## Übungsanleitung

1. Öffnen Sie das Dokument mit dem Namen **Startdokument**, machen Sie dieses zum Startdokument bzw. Hauptdokument eines Seriendruckes. Die Adressen des Seriendruckes befinden sich im Dokument **Adressen**. Dieses Dokument soll als Empfängerliste bzw. Datenquelle mit dem Startdokument verbunden werden.
2. Fügen Sie in die Empfängerliste eine weitere Adresse Ihrer Wahl ein.
3. Formatieren Sie das Hauptdokument in einem geschäftsüblichen Stil (siehe Abb. 1).

**Gärtnereibetrieb – Jungpflanzen aller Art**

Drususallee 3  
39100 Bozen  
Tel. 0471/234987 Fax. 0471/234988

**Santler & Co.**



---

Frau  
Neuhauser Nadia  
Nibelungenstr. 3  
**39100 Bozen BZ**

Bozen, am 6. April 2004

**Betreff: Neuer Standort unserer Gärtnerei**

Sehr geehrter Kunde!

Wir möchten Sie darauf hinweisen, daß wir ab

**1. Mai 2004**

in unser neues Areal in der Drususallee 3 umziehen werden. Dort erwartet Sie auf einem vergrößerten Verkaufsgelände eine Vielzahl von tollen Angeboten für diesen Frühling.

So z. B. erhalten Sie bei uns folgende Neuheiten:

- hängende Löwenmäuler in den Farben rot, rosarot und gelb
- die aus Nordgriechenland stammende Wüstenmargerite in den Farben hell- und dunkelgelb.

Wir würden uns freuen, auch Sie bei unserer Gärtnereieröffnung am 1. Mai um 15 Uhr zu einem kleinen Umtrunk begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

Otto Santler

(Abb. 1)

4. Fügen Sie die **Seriendruckfelder** für die Adresse ein. Achten Sie dabei darauf, dass der gedruckte Serienbrief in einem Fensterumschlag verschickt werden muss. Dies bedingt, dass die erste Zeile der Adresse vom oberen Blattrand entfernt bei ca. **7 cm** und vom linken Blattrand entfernt bei ca. **11 cm** beginnen muss. Die Adresse darf nicht mehr als **3 cm** hoch und nicht mehr als **7 cm** breit sein, sonst ist sie im Umschlagfenster nicht mehr vollständig sichtbar.
5. Speichern Sie den formatierten Text ab.
6. Sie sollen nun Serienbriefe für **alle Kunden** erstellen. Speichern Sie diese so entstandenen Serienbriefe unter dem Dokumentennamen **AlleKunden** ab und schließen Sie dieses Dokument.
7. Erstellen Sie weiters die Serienbriefe für **alle Kundinnen**. Speichern Sie diese so entstandenen Serienbriefe unter dem Dokumentennamen **AlleKundinnen** ab und schließen Sie dieses Dokument.
8. Erstellen Sie weiters die Serienbriefe für alle Kunden **aus Leifers**. Speichern Sie diese so entstandenen Serienbriefe unter dem Dokumentennamen **KundenLeifers** ab und schließen Sie dieses Dokument.

9. Erstellen Sie weiters die Serienbriefe für alle Kunden, die aus **Bozen oder Margreid** stammen. Speichern Sie die so entstandenen Serienbriefe unter dem Dokumentennamen **KundenBozenMargreid** ab und schließen Sie dieses Dokument.
10. Speichern und schließen Sie das Startdokument.
11. (🔗) Erstellen Sie Adressenetiketten für die Adressen, welche Sie in der Datei **Adressen** finden. Als Etikettenformat sollen Sie **Zweckform Nr. 3422 (Höhe 3,5 cm, Breite 3 cm)** einstellen.